

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
"СТАВРОПОЛЬКРАЙВОДОКАНАЛ" – «СЕВЕРНЫЙ»
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«БЛАГОДАРНЕНСКОЕ»

П Р И К А З

« 31 » 05 2017 г. г. Благодарный

№ 78

**О внесении изменений в приказ
от 11.01.2017 г. «Об утверждении
Плана мероприятий по противодействию,
предупреждению и пресечению
коррупции в филиале на 2017 год»**

В связи с изменениями в плане мероприятий по противодействию, предупреждению и пресечению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию, предупреждению и пресечению коррупции в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Благодарненское на 2017 год. (Приложение №1)
2. Начальникам структурных подразделений филиала ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Благодарненское обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию, предупреждению и пресечению коррупции на предприятии.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера Магомедова Ф.Ф.
4. Признать Приказ от 11.01.2017 г «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию, предупреждению и пресечению коррупции в филиале на 2017 год» утратившим силу.

Технический директор

С.И. Ковтунов

План
Мероприятий по противодействию коррупции в филиале ГУП СК «Ставрополькрайводоканал» - «Северный» ПТП Благодарненское
на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1	Создание комиссии по противодействию коррупции, обновление состава, издание приказа	Ежегодно, январь	Технический директор	Совершенствование работы по недопущению возникновения коррупционных правонарушений
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии рабочей группы по противодействию коррупции	Не реже одного раза в квартал	Председатель комиссии рабочей группы	Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции
3	Осуществление выемки письменных сообщений граждан поступивших в «Ящик доверия»	Еженедельно	Рабочая группа	Своевременное получение информации о проявлении коррупции
4	Обновление на информационном стенде филиала плакаты антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Рабочая группа	Доведение до персонала по антикоррупционной деятельности
5	Проведение организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению сотрудниками требований к служебному поведению, установленных в целях противодействия коррупции	Ежеквартально	Технический директор Председатель комиссии рабочей группы	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности
6	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в филиале. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов	Незамедлительно (по мере поступления информации)	Председатель комиссии рабочей группы	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
7	Взаимодействие с профсоюзным комитетом филиала по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики филиала	По мере необходимости	Председатель комиссии рабочей группы Секретарь	Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей
8	Обеспечение эффективной деятельности и осуществление контроля над работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников филиала	Ежеквартально	Технический директор	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности

9	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и выполнение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Технический директор	Доведение до персонала информации по антикоррупционной деятельности
---	---	---------------	----------------------	---